

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4687 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARMEN PATRICIA DAVID LORA
IDENTIFICACIÓN:	38.601.912 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR:	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.4687 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Brindar apoyo en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la verificación, registro y trámite de las cuentas de cobro del personal contratado bajo la modalidad de prestación de servicios, asegurando el cumplimiento de los requisitos, procedimientos y lineamientos establecidos por la entidad.

Cuota 1

Brinde apoyo al supervisor en la revisión de las cuentas de cobro del personal vinculado bajo la modalidad de prestación de servicios. Su labor incluyo la verificación detallada del cumplimiento de los requisitos establecidos, la constatación de que las actividades reportadas correspondieran efectivamente al periodo facturado y la comprobación de los montos presentados. Asimismo, realizo la validación de la documentación de respaldo y efectuó seguimiento a los procesos de pago, garantizando la entrega oportuna y correcta de todos los soportes requeridos para la adecuada dispersión de los honorarios.

Cuota 2

Brinde apoyo al supervisor en la revisión de las cuentas de cobro del personal vinculado bajo la modalidad de prestación de servicios, la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad, el registro y validación de la documentación presentada, y el trámite oportuno de las cuentas de cobro en los sistemas institucionales. Asimismo, garantizó la correcta aplicación de los procedimientos, lineamientos y criterios definidos, contribuyendo a la transparencia del proceso, a la adecuada clasificación de los equipamientos y al fortalecimiento de la gestión administrativa del contrato.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.4687 de 2025

Cuota 3

Apoyé al supervisor en la revisión y trámite de las cuentas de cobro del personal por prestación de servicios, verificando el cumplimiento de requisitos y la documentación correspondiente en los sistemas institucionales. Igualmente, aplicó los lineamientos establecidos, garantizando transparencia en el proceso y fortaleciendo la gestión administrativa del contrato y la adecuada clasificación de los equipamientos y al fortalecimiento de la gestión administrativa del contrato.

Obligación No. 2

Brindar apoyo en el proceso de verificación y generación de reportes relacionados con las novedades del pago de seguridad social, que se adjuntan en las cuentas de cobro que entrega cada contratista.

Cuota 1

Brindé apoyo permanente en el seguimiento y verificación de los pagos realizados a la seguridad social, asegurando que estos se efectuaran de manera oportuna y conforme a la normativa vigente. Este acompañamiento permitió identificar oportunamente novedades, garantizar la continuidad en la afiliación de los contratistas y contribuir al adecuado cumplimiento de las obligaciones legales asociadas a la contratación.

Cuota 2

Brindé apoyo permanente en el seguimiento y verificación de los pagos realizados a la seguridad social, asegurando que estos se efectuaran de manera oportuna y conforme a la normativa vigente.

Cuota 3

Realicé el seguimiento y verificación de los pagos de seguridad social del personal vinculado, asegurando que estos se efectuaran de manera oportuna y conforme a la normativa vigente. Con esta labor se garantizó el cumplimiento de las obligaciones legales y el adecuado control administrativo del proceso.

Obligación No. 3

3. Brindar soporte al supervisor en la recepción y consolidación de los informes mensuales del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios.

Cuota 1

Proporcione apoyo al supervisor en el proceso de recepción y consolidación de los informes mensuales, garantizando que la información reunida fuera precisa, organizada y cumpliera con los estándares establecidos. Así como la verificación minuciosa de los datos, la identificación, corrección de posibles inconsistencias y la integración de la información correspondiente.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4687 de 2025

Cuota 2

Proporcione apoyo al supervisor en el proceso de recepción, análisis y consolidación de los informes mensuales, asegurando que la información recopilada cumpliera con los criterios de exactitud, consistencia y trazabilidad definidos por la entidad. Dentro de sus funciones se incluyó la verificación detallada de los datos reportados, la identificación y corrección de inconsistencias, la validación de soportes documentales y la integración de la información en los formatos institucionales establecidos.

Cuota 3

Apoyé al supervisor en la recepción, análisis y consolidación de los informes mensuales, verificando la exactitud, consistencia y trazabilidad de la información reportada. Asimismo, revisé los datos, corrigí inconsistencias, validé los soportes documentales e integré la información en los formatos institucionales establecidos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de la entidad.

Obligación No. 4

Brindar apoyo en los procesos de contratación de Prestadores de Servicios para la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, actuando como enlace con el área de Gestión Contractual, garantizando el cumplimiento de los tiempos y requisitos establecidos para su aprobación.

Cuota 1

Brindé apoyo durante el proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los plazos y de los requisitos establecidos para la aprobación del personal en modalidad de prestación de servicios.

-Brindé apoyo el proceso de contratación con la aprobación del personal bajo modalidad de prestación de servicios y el cargue del documento al punto 27.

Cuota 2

Continúe apoyando el proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de los plazos y de los requisitos establecidos para la aprobación del personal en modalidad de prestación de servicios.

- Continúo apoyando el proceso de contratación con la aprobación del personal bajo modalidad de prestación de servicios con el cargue del documento al punto 27 y su aprobación.

Cuota 3

Continué apoyando el proceso de contratación, garantizando el cumplimiento de plazos y requisitos para la aprobación del personal por prestación de servicios. Realizó el cargue y validación de la documentación en el punto 27 del sistema y brindó apoyo en la elaboración y organización de las actividades del personal, contribuyendo a una gestión administrativa más eficiente.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.4687 de 2025

Obligación No. 5

Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato

Cuota 1

Brinde apoyo en el proceso de recopilación de documentos físicos del personal del contrato anterior.

Cuota 2

Brindé apoyo en el proceso de recopilación, revisión y organización de los documentos físicos correspondientes al personal vinculado en el contrato anterior. Garantizando la correcta gestión documental, facilitando la continuidad operativa y asegurando que la información requerida estuviera disponible, completa y en condiciones de ser consultada cuando fuese necesario.

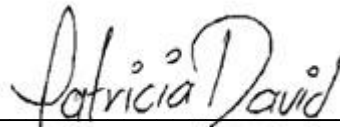
Cuota 3

Brindé apoyo en la recopilación, revisión y organización de los documentos físicos correspondientes al personal vinculado, así como en la solicitud de los Paz y Salvo respectivos.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_VjXRbZN6ORqhjU2JAqwPDfftnw1Q3Yt?usp=drive_link



CARMEN PATRICIA DAVID LORA CC
38.601.912